

Hlavní úkoly školního roku 2021/2022

1. Organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2021/2022

- učební plán školy sestavit podle školního vzdělávacího programu „Škola pro život“ - dodatky dle RVP
- vytvořit širokou nabídku volitelných předmětů
- učitelé vypracují tematické plány v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu s osnovami ŠVP „Škola pro život“
- tematické plány podléhají kontrole vedením školy
- připravenost na případnou on-line výuku
- každodenní režim školy se řídí školním řádem, se kterým budou seznámeni učitelé, žáci i rodiče – aktualizovaný k 01. 09. 2021
- využívat exkurzí a výletů ve vyučovacím procesu
- pokračovat v partnerských vztazích se školami v Mitterteichu a Hermsdorfu
- nadále rozvíjet spolupráci v rámci PK a MS – společné porady, vzájemné hospitace

2. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků

Ve všech předmětech využívat efektivních forem a metod práce, hledání nových přístupů a pozitivní motivace. Ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků. Vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat. Zařazovat do výuky sebehodnocení.

3. Zvýšit nároky na talentované žáky

- systematicky pracovat s talentovanými žáky
- jejich schopnosti aktivovat správnou motivací
- zapojit žáky do soutěží a olympiád a soustavným metodickým vedením dosáhnou opět umístění mezi nejlepšími soutěžícími a řešiteli (i to je kritérium úspěšnosti práce učitele)
- v listopadu zjistit zájem žáků 5. a 7. ročníku o studium na víceletých gymnáziích
- nezapomínat na talentované žáky a přistupovat individuálně

4. Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy

Zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
- nadále se snažit o navrácení tradičního obsahu základním mravním pojmům
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- při jednání s žáky i rodiči (zákonnými zástupci) užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se mu
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní "dopisování" v eŽákovské knížce

- velkou pozornost věnovat rizikovému chování (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalství), do funkce metodika prevence rizikového chování jmenuji Mgr. Kateřinu Šollarovou, která na základě zkušeností a znalostí problémů navrhuje strategii školy v této problematice; zároveň zpracuje Minimální preventivní program školy

5. Absence

- účinnou prevencí, spoluprací s rodiči, včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence
- žáky upozornit na nepříjemné následky neomluvené absence
- úzce spolupracovat při podezření ze záškoláctví s OSPOD Tachov
- při řešení neomluvené absence postupovat jednotně

6. Ve funkcích výchovných poradkyň pokračuje na I. stupni Mgr. Eva Kašáková a na II. stupni je nově jmenována Mgr. Gabriela Rastočná

- výchovné poradkyně vypracují svůj plán práce na školní rok a předloží jej řediteli školy
- koordinují práci učitelů s integrovanými žáky, vedou jejich evidenci
- zodpovídají za začlenění výchovy k volbě povolání do tématických plánů
- pracují s vycházejícími žáky a jejich rodiči
- pracují s Odborem sociálních věcí a péče o dítě při Městském úřadu Tachov, Úřadem práce v Tachově, okresní Pedagogicko-psychologickou poradnou v Tachově, Střediskem výchovné péče v Domažlicích a v Plzni

7. Integrovaní žáci

- v současné době je na škole 25 integrovaných žáků se specifickými poruchami učení, chování, autismem, Aspergerovým syndromem, lehkým mentálním postižením
- včasné zaregistrování žáků se specifickými poruchami učení a chování a doporučení rodičům k vyšetření na OPPP
- vytvořit podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- umožnit a zabezpečit soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky
- v případě doporučení PPP zajistit asistenty pedagoga

8. Školní družina

- ve školním roce 2021/2022 určí vedoucí vychovatelkou p. Danu Hnátovou
- otevřít a naplnit 5 oddělení (kapacita na 150 žáků)
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
- činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

9. BOZP

- referent bezpečnosti – Jaroslav Dvořák, BEZPO Domažlice
- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP

10. Výpočetní technika

- používat elektronickou třídní knihu a elektronickou žákovskou knížku
- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky v každé třídě přenosný počítač
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť,
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci povinných i nepovinných předmětů
- zajistit plnou funkčnost počítačových učeben – stanovení správce počítačových učeben a ICT koordinátora – Michal Laško
- aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možností jejich využití
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učeben

11. Metodické orgány

MS a PK jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech.

Zdůrazňuji znalost těchto dokumentů:

- učební osnovy
- ŠVP „Škola pro život“

Další úkoly MS a PK:

- sestavit časové rozvržení učiva - tématické plány
- sjednocování a objektivizace klasifikace
- provádění rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- výměna zkušeností včetně vzájemných hospitací
- zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách
- organizovat exkurze
- práce předsedy PK a MS se řídí pokynem vydaným ředitelem školy

Úkoly třídního učitele:

- vést předepsanou dokumentaci (eTřídní knihu, třídní výkaz)
- aktualizovat data v počítačové evidenci
- kontrolovat a vyhodnocovat eŽákovskou knížku (1x za týden)
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky se školním řádem
- sledovat celkový prospěch třídy
- seznámit se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření na OPPP
- třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení pak hlavně učitele Tv a PČ
- ke každému žáku přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracovat s výchovným poradcem

12. Lyžařský a snowboardový kurz, turistický kurz

Lyžařský a snowboardový kurz - pro žáky 7. ročníků - zajistit termín březen 2022 – Krušné hory, Boží dar. Vedením kurzu určí Mgr. Drahomíru Šandovou

Lyžařský a snowboardový kurz - pro žáky 5. tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy –
Zajistit termín únor 2022 – Špičák, Šumava. Vedoucím kurzu určí Mgr. Helenu Muchovou.

Lyžařský - pro žáky 3. tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy – zajistit termín leden 2022 – Šumava, Zadov, Horská chata Cihelny. Vedoucím kurzu určí Mgr. Helenu Muchovou.

Sportovně-turistický kurz – pro žáky 4. tříd - zajistit termín červen 2022 Šumava, Zadov, „Horská chata Cihelny“. Vedoucím kurzu určí Mgr. Helenu Muchovou

Sportovně-turistický kurz – pro žáky 6. tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy - zajistit termín září 2021, Šumava, Špičák, Horský hotel Kolibřík. Vedoucím kurzu určí Mgr. Zdeňka Hnáta

13. Centrum sportu AŠSK při škole

- předseda Školního sportovního klubu – Mgr. Helena Muchová
- zapojit žáky, kteří nespoutají pravidelně
- připravit nabídku sportovních kroužků zaměřených na atletiku, basketbal, florbal a míčové hry
- pokračovat v nabídce tří sportovních akcí pro širokou veřejnost (Václav na kolečkách. Rodinný pětiboj, Volejbal rodičů)

14. Žákovská rada

- řídit dle statutu ŽR
- podílet se na životě školy, reagovat na aktuální problémy a potřeby školy
- úzce spolupracovat se Spolkem rodičů školy
- nadále podporovat Domov pro osoby se zdravotním postižením Milíře
- zástupci žákovské rady se pravidelně setkávají s vedením školy (vždy každý druhý měsíc – říjen, prosinec, únor, duben a červen)
- podílet se na přípravě Dne otevřených dveří

15. Podpora mimoškolních aktivit na škole

- nabídnout možnost mimoškolní činnosti žáků – Centrum sportu a kroužky v rámci spolupráce s DDM Tachov
- účastnit se olympiád a soutěží
- připravit školní akademii v kině Mže „Den ZŠ Zářečná“

16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- ředitel zpracuje plán DVPP a zásady pro DVPP (dle finančních možností)
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- umožnit účast pedagogům i na akreditovaných akcích především v rámci Plzeňského kraje
- využít dotačního programu „Šablony III.“

17. Porady:

- pracovní – dle potřeby v předem známém termínu
- porady vedení – pravidelné jednou týdně (pondělí); denně podle potřeby
- metodické orgány - podle potřeby, nejméně 3x ročně

18. Spolupráce s rodiči

- ve spolku rodičů školy mít účinného pomocníka a partnera školy
- scházet se na pravidelných schůzkách a vzájemně se informovat o životě na škole
- pomoc od spolku rodičů očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné

- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce - nabídnout větší zapojení do aktivit školy (školní akademie, volejbalový turnaj pro rodiče,...)
- informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě vyučovací hodiny

19. Práce na školní rok 2021/2022 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů, a to:

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

V Tachově 26. 08. 2021

Mgr. Zdeněk Hnát, ředitel školy