

Provozní řád školní jídelny

Organizace školního stravování se řídí dle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. Školním stravováním se dle této vyhlášky rozumí společné stravování žáků v době pobytu ve škole. Prvořadým úkolem školního stravování je výchova dětí ke správným výživovým, hygienickým a společenským návykům. V době prázdnin, nemoci nebo jakékoli, nepřítomnosti ve škole nelze žáky stravovat.

Provoz školní jídelny

PROVOZNÍ DOBA KANCELÁŘE ŠKOLNÍ JÍDELNY 8:00 – 11:30 a 12:00 – 15:30 HODIN
vstup do školní jídelny je povolen od 11:00 do 14:00 hodin v době výdeje obědů
zákaz vynášení potravin – ovoce, pečivo apod. z důvodu znečišťování okolí školní jídelny a veřejného prostranství

Přihlášky a odhlášky obědů

nový strávník nebo jeho zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování, na základě této přihlášky, úhrady stravného a poplatku za stravovací kartu nebo čip, bude přihlášen ke školnímu stravování

strávník je povinen se ke stravování přihlásit nejpozději den předem do 14:00 hodin
odhlašování obědů je povinností strávníka nebo jeho zákonného zástupce, je-li strava odhlášena den předem do 14:00 hodin, bude částka za ni zaplacená, převedena do dalšího měsíce

za neodebranou, nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada

onemocní-li žák - strávník (např. v noci, během vyučování nebo před skončením provozu školní jídelny) a rodiče nebo děti neměli možnost stravu odhlásit, může stravu odebrat do jídelnosiče pouze první den nemoci nebo jakékoli nepřítomnosti
strávníci se mohou odhlašovat nebo přihlašovat buď osobně ve školní jídelně, nebo na telefonním čísle: 739 622 868

je nutné oznámit každou změnu, která by měla vliv na stravování, pokud nebudou změny oznámeny, stravné bude zaúčtováno (nevíme, kdy je strávník nemocný nebo není ve škole z jiného důvodu)

stravné nebude vráceno, jestliže včas neoznámíte, že jste stravování ukončili nebo přerušili

Úhrada stravného

pokud nebude stravné uhrazeno jakoukoli z níže uvedených forem úhrady v řádném termínu, strava nebude strávnickovy vydána

a) Bezhotovostně – trvalým příkazem

za variabilní symbol je považováno evidenční číslo strávníka

finanční prostředky musí být hrazeny na účet školy

výši finančních prostředků v pevné částce určí vedoucí školní jídelny dle finanční normy na nákup potravin

ZÁKLADNÍ ŠKOLA TACHOV, ZÁŘEČNÁ 1540, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

první platbu je nutné uhradit v srpnu před začátkem školního roku a poslední platbu v květnu před koncem školního roku
vyúčtování přeplatků za stravné bude provedeno po skončení školního roku

b) Bezhotovostně – inkaso ze sporožirového účtu

dle příkazu bude uhrazen skutečný počet odebraných obědů v následujícím měsíci je nutné, aby měl majitel účtu dostatek finančních prostředků na účtu k 19. dni každého měsíce, protože 20. den provádí spořitelna vyúčtování
v případě nedostatku finančních prostředků spořitelna stravné neuhradí, pouze oznámí jména dlužníků, v tomto případě je nezbytně nutné uhradit dlužnou částku hotově v kanceláři školní jídelny

c) Hotovostně

stravné je nutné uhradit v kanceláři školní jídelny včas a to do konce aktuálního měsíce na následující měsíc

Identifikační systém

strava je vydávána přes identifikační systém za použití snímače a stravovací karty nebo čipu

strávník je povinen oznámit ztrátu stravovací karty nebo čipu neprodleně v kanceláři školní jídelny, pokud tak neučiní, může dojít k zneužití

pokud strávník průkaz ztratí nebo mechanicky poškodí, je povinen si nechat vystavit nový

v případě, že strávník stravovací kartu nebo čip pouze zapomněl, je povinen opomenutí nahlásit u výdejového okna

Pravidla a bezpečnost školní jídelny

bezpečnost žáků při stravování zajišťuje pedagogický dozor, rozvrh dozorů je vyvěšen ve školní jídelně

úraz či nevolnost v jídelně ohlásí strávník neprodleně jakémukoli zaměstnanci školy, který je přítomen ve školní jídelně (učitel, kuchařka, uklízečka apod.)

pokud dojde k poškození, rozbití nebo hygienické závadě jakéhokoli vybavení školní jídelny včetně inventáře, strávník je povinen tuto skutečnost nahlásit pedagogickému dozoru nebo jakémukoli zaměstnanci školy, který je právě přítomen ve školní jídelně
strávníci si před vstupem do stravovací místnosti odloží v šatně svrchní část oděvu, školní tašku a umyje si ruce

povinností strávníka je při stolování dodržovat pravidla slušného chování v souladu se společenskými pravidly a chovat se ohleduplně

strávník nebo jeho zákonný zástupce mají možnost se seznámit s jídelníčkem, který ve vyvěšený ve školní jídelně nebo na internetových stránkách: www.zszarecna.cz
naléhavé a oprávněné připomínky strávníků je možné sdělit vedoucí školní jídelny
návrhy na zlepšení a ostatní připomínky je též možno sdělit na třídních schůzkách

Tento provozní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2017

ZÁKLADNÍ ŠKOLA TACHOV, ZÁREČNÁ 1540, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

VŠJ: Iveta Klečková
Hnát

Ředitel školy: Mgr. Zdeněk